



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:**

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 1 november 2022

In antwoord op het verzoek van 9 oktober 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	<b>: Intocht Sinterklaas</b>
<b>Categorie</b>	<b>: A-evenement</b>
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	<b>: 19 november 2022 van 12.00-16.30 uur</b>
<b>Locatie</b>	<b>: Winkelcentrum Hoogvliet. 12:00 – 13:00 uur Winkelcentrum Zalmplaat. 13:15 – 13:45 uur Winkelcentrum Lengweg. 14:00 – 14:30 uur Winkelcentrum Oude Wal 14:45– 15:15 uur Winkelcentrum Wilhelm Tell. 15:30 – 16:00 uur</b>
<b>Gebied</b>	<b>: Hoogvliet</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	<b>: Er vindt geen op- en afbouw plaats</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	<b>: 201-250</b>

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
voor deze,

D. Cevik  
Teamleider Horecaverunningen



**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Veiligheidsplan
Bijlage V	: Programma/Draaiboek
Bijlage VI	: Routes

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.  
In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [www.rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).



## Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van Intocht Sinterklaas op 19 november 2022:

Organisatie :  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

### Openbare Orde en Veiligheid

- De verantwoordelijke persoon van de organisatie tijdens de route met bus langs de verschillende winkelcentrums is .....deze dient voortdurend bereikbaar te zijn op het opgegeven mobiele telefoonnummer ....
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Bij niet-nakoming van de vergunningsvoorwaarden kan de gemeente, dan wel de politie op last van een hulpofficier van justitie, het evenement onverwijld doen beëindigen.
- De participanten in het evenement, zoals Verkeersregelaars, EHBO, Scouting, etc, dienen door de organisatie van de voor hen geldende voorschriften in de evenementenvergunning, alsmede de ter zake dienende maatregelen in kennis gesteld te zijn.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Bij alle ingangen dienen duidelijk de huisregels kenbaar te worden gemaakt.
- De organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Veiligheidsplan en Draaiboek met tijden zoals ingediend.
- De organisatie dient een slecht weer scenario te hebben om bij weersverandering tijdig maatregelen te kunnen nemen.
- De organisatie dient gezien de veiligheid tijdens de route ervoor te zorgen dat de Scouting en Beveiliging aanwezig zijn met de begeleiding van de Sint op het winkelcentrum en tijdens het in/uit stappen bij de bus (op deze manier dient het publiek op afstand te blijven).
- Tijdens het evenement dienen voldoende gecertificeerde (evenementen) beveiligers aanwezig te zijn, afgestemd op het aantal bezoekers, het profiel van de bezoekers, de muzieksoort en eventuele andere risicofactoren.
- De inzet van de beveiligers dient te geschieden conform het beveiligingsplan.
- De beveiligers dienen in het bezit te zijn van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Het bedienen van de nooddeuren/uitgangen dient te worden uitgevoerd door de beveiliging.
- De beveiligers hebben, naast de genoemde taken in het aangeleverde beveiligingsplan, tevens als taak:
  - toezicht houden en de orde, veiligheid en rust te handhaven;
  - na afloop van het evenement dient de beveiliging zorg te dragen voor een veilige en rustige uitstroom van bezoekers.



- indien nodig begeleiden beveiligers de bezoekers op de openbare weg en in de nabij gelegen woonkern ter voorkoming van vernielingen en/of beschadigen en andere vormen van overlast;
- onregelmatigheden signaleren en daadwerkelijk proportioneel optreden bij onregelmatigheden;
- bij aanhoudingen de desbetreffende persoon overdragen op een voor de politie veilige plaats, buiten het zicht en zonder contact met het overige publiek;
- assisteren bij calamiteiten;
- personen die zich dusdanig gedragen dat zij mogelijk een gevaar opleveren voor de openbare orde niet toe te laten op tot evenement en/of evenemententerrein en
- bezoekers verkerend in een kennelijk staat van dronkenschap of onder invloed van een verdovend middel, een bedwelmend middel, oppeppend middel of ander middel dat het gedrag duidelijk heeft beïnvloed (bv agressief gedrag) niet toe te laten tot het evenement en/of evenemententerrein.

### **Verkeer**

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- De intocht mag niet afwijken van de afgesproken, vastgestelde route en tijd.
- Voorafgaand aan de start van de intocht deelt een lid van de organisatie de deelnemers mede wat de spelregels en de afspraken zijn.
- De organisator zorgt ervoor dat het verkeer niet langer dan nodig belemmerd wordt.
- De vrije doorgang van de hulpdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- De vrije doorgang van het openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd, tenzij daar expliciet afspraken over gemaakt zijn die schriftelijk zijn vastgelegd.
- De intocht dient begeleid te worden door politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving. Mocht dat niet het geval zijn, zullen verkeersregelaars moeten worden ingezet.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.



- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

### **Bewonersinformatie**

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Intocht Sinterklaas op 19-11-2022 van 12.00- 16.00 uur:**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:
  - levende muziek zonder geluidsinstallatiemag op **5** meter afstand van de **geluidsbron** niet meer bedragen dan:  
**90** dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai.
4. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.
5. Het opbouwen en het afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 08.00 en 23.00 uur. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 08.00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.